



	«Вдохновение»	01.02.2021			Дорожная карта
2	Разработка положений о команде инновационной	01.02.2021	Ст.воспитатели сети МОУ детских садов	Определение функций инновационной команды	положение
3	Создание инновационной команды	01.02.2021	Заведующий ДОО, ст.воспитатель	Распределение обязанностей в команде	Приказ
4	Разработка тематического плана по этапам инновационной деятельности и утверждение плана-графика мероприятий платформы (для инновационной команды)	04.02.2021	Руководитель команды	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ООП «Вдохновение»	План-график
5	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия платформы «Вдохновение»	Поэтапно, весь учебный год	Ст. воспитатель	Подготовка педагогических кадров	Сертификаты
6	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с положениями и инструментарием НИКО	12.04.2021	Заведующий ДОО	Анализ ресурсного состояния образовательной деятельности МОУ Детского сада	Совещание при заведующем, протокол совещания
7	Разработка плана методического сопровождения по использованию технологий ООП ДО «Вдохновение» и инструментария при оценке	04.02.2021	Команда, ст.воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области	План

	качества			организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ООП «Вдохновение»	
8	Организация блока методических мероприятий по изучению ООП ДО «Вдохновение» ( для всех педагогов)	С 01.09.2021	Ст. воспитатель	Осмысление содержания ООП ДО «Вдохновение»	План мероприятий
9	Совещание при заведующем «Готовность МОУ Детского сада к внедрению ООП «Вдохновение»	08.09.2021	Заведующий	Определение уровня готовности МОУ Детского сада	Протокол совещания
10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам ООП ДО «Вдохновение», использование инструментария оценки освоения ООП и качества	Поэтапно с 2020 по 2023гг.	Ст. воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
11	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников по возрастным группам на 2021-2022 учебный год	11.09.2021	Ст. воспитатель	Наличие календарно-тематических планов	Протокол заседания инновационной команды
12	Организация работы по разработке ООП ДО в соответствии с ООП ДО	В течение 2021-23 гг	Руководитель инновационной	Создание ООП ДО	Проект ООП ДО

	«Вдохновение»		команды (ИК)		
13	Обсуждение и утверждение ООП ДО в соответствии с ООП ДО «Вдохновение»	04.09.2022	Заведующий ДОО, ст воспитатель	Наличие ООП ДО	Протокол, приказ
14	Организация индивидуального консультирования воспитателей и иных пед.работников по вопросам использования инструментария при оценке качества образовательной деятельности (КОД)	Поэтапно, весь период	Руководитель ИК, педагог - психолог	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление диагностического инструментария на основе ООП «Вдохновение»	План работы педагога-психолога
15	Апробирование инструментария ОКОД по новой ООП ДО	26.03.2022	Заведующий ДОО	Наличие инструментария	Справка по итогам ОКОД
16	Формирование сетевого взаимодействия по вопросам качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе „Вдохновение“	30.03.2015	ИК	Определение препятствий внедрения ООП ДО «Вдохновение»	
17	Внесение изменений в нормативно-правовую базу образовательной деятельности ДОО	поэтапно	Заведующий ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы деловых

					совещаний, педсовета
16	Мониторинг оценки качества образовательной деятельности с использованием инструментария НИКО	Заключительный этап с 01.09.2023	Заведующий ДОО, ИК	Диагностические материалы	Карты
17	Организация отчетности инновационной деятельности в соответствии с Положением	Весь период	Заведующий ДОО	Анализ деятельности	Отчеты
<b>2. Кадровое обеспечение инновационной деятельности</b>					
1	Создание условий для участия педагогов в мероприятиях платформы «Вдохновение» в соответствии с положением (не менее 3 раз в год)	Весь период	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ООП ДО «Вдохновение»	План-график
2	Организация постоянно действующего семинара-практикума «ООП ДО «Вдохновение» (содержание и использование	Весь период	Заведующий ДОО, Ст. воспитатель	Ликвидация затруднений	План работы семинара

	педагогических технологий).				
3	Организация работы сетевого МО для воспитателей дошкольных групп Тракторозаводского района по вопросам использования в практике педагогических технологий ООП ДО «Вдохновение»	Весь период	Руководитель МО	Повышение осведомленности, ликвидация затруднений, выявление эффективного педагогического опыта	План работы МО, протоколы
<b>3. Создание материально-технического обеспечения</b>					
1	Обеспечение обновления РППС МОУ Детского сада в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и программно-методическим обеспечением ООП ДО «Вдохновение»	Поэтапно	Заведующий ДОО	Определение необходимых изменений в оснащённости МОУ Детского сада с учетом требований к РППС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МОУ Детского сада.	Весь период	Заведующий ДОО	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ООП ДО «Вдохновение» и инструментария НИКО	Информационная справка
3	Обеспечение МОУ Детского сада печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Весь период	Заведующий ДОО,	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК,	Информационно-аналитическая

	ДО «Вдохновекние».		ст.воспитатель	методическими, справочными пособиями, художественной литературой	справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, участвующим в инновационной деятельности, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующий ДОО, Ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие кнопки быстрого доступа «Инновационная деятельность» на сайте МОУ Детского сада.
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий ДОО, Ст. воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников инновационной деятельности	Создание банка полезных ссылок, наличие персональных сайтов педагогов-участников инновационной деятельности
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения инновационной деятельности</b>					
1	Размещение на сайте МОУ Детского	2020-2023 г.	Ст. воспитатели	Информирование о	Создание банка

	сада информации о инновационной деятельности		ДОО сети	ходе и результатах инновационной деятельности	полезных ссылок, наличие страничек на сайтах ДОО
2	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах инновационной деятельности сетевых инновационных площадок платформы «Вдохновене».  Включение в самообследование результатов инновационной деятельности.	2021-2023	Заведующий ДОО		Размещение результатов самообследования на сайте ДОО
3	Информирование общественности через СМИ о ходе инновационной деятельности, ее результатах	Весь период	Заведующий ДОО	Обеспечение условий открытости в реализации программы ИД всех субъектов образования	Публикации
4	Обеспечение информации о ходе инновационной деятельности по заявленным направлениям и теме по всем уровням управления образованием	Весь период	заведующий	Информирование партнеров и органов управления образованием	Протоколы совещаний руководителей
5.	Обеспечение отчетности для НИКО на платформе «Вдохновение»	Весь период	Руководитель ИК, координатор	Выполнение программы ИД, обеспечение качества ОД	Отчеты для НИКО